



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IULIU MANIU" ZALĂU  
B-dul Mihai Viteazul nr.35 Zalău, Sălaj  
Tel /fax: 0260-613318  
e-mail : [scimaniu@yahoo.com](mailto:scimaniu@yahoo.com)  
[www.scimaniu.ro](http://www.scimaniu.ro)

Nr. 1241/11.09.2023

**ANUNȚ**  
**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE**  
**ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU**  
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**  
**LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IULIU MANIU" ZALĂU**

În temeiul art. 31(1) din Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art. 178 din Legea nr.198/2023, precum și în temeiul prevederilor H.G. nr. 1.336 /2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

**Școala Gimnazială "Iuliu Maniu" Zalău organizează concurs pentru ocuparea a**  
**1 post vacant de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU, personal didactic auxiliar, din categoria**  
**personal contractual**  
(normă întreagă, perioadă nedeterminată)

**1. DOCUMENTELE SOLICITATE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:**

(conform Art. 35 din HG. nr. 1.336 /2022 )

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IULIU MANIU" ZALĂU  
B-dul Mihai Viteazul nr.35 Zalău, Sălaj  
Tel /fax: 0260-613318  
e-mail : [scimaniu@yahoo.com](mailto:scimaniu@yahoo.com)  
[www.scimaniu.ro](http://www.scimaniu.ro)

cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- j) curriculum vitae, model comun european;
- k) opis 2 exemplare;

**Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentele prevăzute la lit. f) și h) pot fi înlocuite cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentelor, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise.

**Depunerea dosarelor se face în perioada 14.09.2023-27.09.2023, între orele 12:00 -14:30 la sediul unității. Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare telefonic, la numărul 0260.613318, sau personal la secretariatul Școlii Gimnaziale "Iuliu Maniu" între orele 12-15.**

## **2. CONDIȚII GENERALE NECESARE OCUPĂRII POSTULUI:**

(cf. Art.15 din HG nr. 1.336 /2022)

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IULIU MANIU" ZALĂU  
B-dul Mihai Viteazul nr.35 Zalău, Sălaj  
Tel /fax: 0260-613318  
e-mail : [scimanju@yahoo.com](mailto:scimanju@yahoo.com)  
[www.scimaniu.ro](http://www.scimaniu.ro)

### **3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU:**

- Îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/ subinginer;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de minimum 7 ani;
- Cunoștințe și abilități de utilizare a platformei SICAP ;
- Cursuri de perfecționare în domeniul securității în muncă/ protecției civile prezintă avantaj (certIFICATE cu diplomă/ adeverință/ certificat) ;
- Cunoștințe avansate de utilizare a tehnologiei informației în limbajele actuale/specifice de contabilitate și gestiune, cunoștințe avansate de utilizare a Microsoft Office (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte etc.) și cunoștințe de utilizare a poștei electronice;
- Abilități de comunicare, organizare, îndrumare și control;
- Disponibilitate pentru program flexibil.

### **4. BIBLIOGRAFIE DE CONCURS:**

#### **Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu**

1. LEGEA nr. 198/2023, Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
2. REGULAMENTUL-CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/04.07.2022
3. LEGEA nr.22/1969, modificata și completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGEA nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
5. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 395/ 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
6. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
7. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. LEGEA contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 841 din 23 octombrie, privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
11. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
12. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319 din 2006;



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IULIU MANIU" ZALĂU  
B-dul Mihai Viteazul nr.35 Zalău, Sălaj  
Tel /fax: 0260-613318  
e-mail : [scimaniu@yahoo.com](mailto:scimaniu@yahoo.com)  
[www.scimaniu.ro](http://www.scimaniu.ro)

13. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
14. LEGEA nr. 333/ 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, secțiunea VI.

Notă:•Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **5. TEMATICA CONCURSULUI:**

- Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului.
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic ( compartimentul administrativ)
- Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii
- Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului
- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile
- Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Gestionarea bunurilor materiale
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969).
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

#### **6. PROBELE DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:**

Concursul se va organiza la sediul Școlii Gimnaziale "Iuliu Maniu" Zalău și constă în proba scrisă și interviu.

##### **a) Depunerea și selecția dosarelor de înscriere:**

În perioada **14.09.2023 - 27.09.2023** între orele **12:00 – 14:30** are loc depunerea dosarelor de înscriere la concurs, dar nu mai târziu de data de **27.09.2023 ora 14:30**;

Selecția dosarelor se va face în data de **28.09.2023** ora 9:00 la sediul școlii.

**Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de 29.09.2023, ora 12:00 la avizierul școlii.**

În data de **29.09.2023**, în intervalul orar **12:00 – 15:00** se pot depune contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor;

În data de **02.10.2023**, ora 12:00, afișarea rezultatelor în urma contestațiilor.



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IULIU MANIU" ZALĂU  
B-dul Mihai Viteazul nr.35 Zalău, Sălaj  
Tel /fax: 0260-613318  
e-mail : [scimaniu@yahoo.com](mailto:scimaniu@yahoo.com)  
[www.scimaniu.ro](http://www.scimaniu.ro)

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**b) Proba scrisă:**

**Data și ora desfășurării: 04.10.2023, ora 9:00.**

Candidații vor fi prezenți la sediul unității, cu 15 minute înaintea începerii probei scrise, respectiv ora 8,45, având asupra lor actul de identitate. Durata probei scrise este de 2 ore de la primirea subiectului.

**Afișarea rezultatelor: 05.10.2023, ora 12:00;**

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care obțin minimum 50 puncte.

Depunerea eventualelor contestații se va face după afișarea rezultatelor, în data de 05.10.2023 între orele 12:00 – 15:00;

**Data afișării rezultatului contestațiilor: 06.10.2023, ora 12:00;**

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste – grile.

**c) Interviu**

În cadrul interviului se testează abilitatea, aptitudinile și motivația candidaților (experiența în domeniu poate constitui un avantaj).

Proba interviului poate fi susținută de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

**Data și ora desfășurării interviului: 11.10.2023, începând cu ora 10:00;**

Afișarea rezultatelor interviului: 12.10.2023, ora 12:00;

Depunerea eventualelor contestații se face după afișarea rezultatelor în data de 12.10.2023, între orele 12:00 – 15:00;

**Data afișării rezultatului contestațiilor: 13.10.2023, ora 12:00;**

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu .

**Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 13.10.2023, ora 14:00.**

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale "Iuliu Maniu", loc. Zalău, b-dul Mihai Viteazul,, nr.35, conform graficului de mai jos:

Nr. crt.	Activități privind organizarea și desfășurarea concursului	Data/perioada	Ora
1.	Publicarea anunțului	14.09.2023	
2.	Depunerea dosarelor de înscriere de către candidați	14.09.2023 – 27.09.2023	12.00 – 14.30
3.	Evaluarea dosarelor	28.09.2023	09.00 – 12.00
4.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de înscriere la concurs	29.09.2023	12.00
5.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs	29.09.2023	12.00 – 15.00
6.	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere la concurs	02.10.2023	12.00



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IULIU MANIU" ZALĂU  
B-dul Mihai Viteazul nr.35 Zalău, Sălaj  
Tel /fax: 0260-613318  
e-mail : [scimaniu@yahoo.com](mailto:scimaniu@yahoo.com)  
[www.scimaniu.ro](http://www.scimaniu.ro)

7.	<b>Organizarea și desfășurarea probei scrise</b>	<b>04.10.2023</b>	<b>09.00 – 11.00</b>
8.	Afișarea rezultatelor obținute de către candidați la proba scrisă	<b>05.10.2023</b>	<b>12.00</b>
9.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	<b>05.10.2023</b>	<b>12.00 – 15.00</b>
10.	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	<b>06.10.2023</b>	<b>12.00</b>
11.	<b>Susținerea interviului</b>	<b>11.10.2023</b>	<b>10.00</b>
12.	Afișarea rezultatelor la proba interviu	<b>12.10.2023</b>	<b>12.00</b>
13.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei interviu	<b>12.10.2023</b>	<b>12.00 – 15.00</b>
14.	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor cu privire la rezultatul probei interviu	<b>13.10.2023</b>	<b>12.00</b>
15.	Afișarea rezultatelor finale	<b>13.10.2023</b>	<b>14.00</b>

Director,  
prof. Delia-Ioana CHIȘ

