

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IULIU MANIU" ZALĂU
B-dul Mihai Viteazul nr. 35 Zalău , Sălaj
Tel /fax : 0260613318
e-mail : scimaniu@yahoo.com
www.scimaniu.ro



Dezbătut în C.P.din data de.18.10.2018
Aprobat în C.A din data de 19. 10.2018

Nr. Înreg 784./15.10.2018

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2018-2019



Motto:

„Școala cea mai bună este aceea în care înveți înainte de toate, a învăța”. (Nicoale Iorga)

PLAN MANAGERIAL

al

**ȘCOLII GIMNAZIALE
”IULIU MANIU”, ZALĂU**

**Pentru anul școlar
2018-2019**

**Director,
Prof. Camelia Duma**

The image features the Romanian national flag, which is vertically divided into three equal bands of blue, yellow, and red. The flag is shown with four ornate tassels, one in each corner, each featuring a circular emblem with a coat of arms. The text is overlaid on the flag in a white, cursive font.

Noi considerăm realizarea unității noastre
naționale ca un triumf al libertății omenești.
Vrem să întronăm pe aceste plaiuri
libertatea tuturor neamurilor și cetățenilor.

Iuliu Maniu

www.interferente.ro

Cuprins.

I. ARGUMENT

II. FUNDAMENTAREA CONCEPTUALĂ

III. VIZIUNEA

IV. MISIUNEA

V. PRIORITĂȚI MANAGERIALE

VI. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

V.1. Analiza SWOT (Curriculum, Resurse umane, Resurse financiare și baza materială, Dezvoltarea relațiilor comunitare)

V.2. Analiza PESTE

V.3. Nevoi identificate

VI. ȚINTE STRATEGICE

VII. PLAN OPERAȚIONAL pentru anul școlar 2018-2019

VIII. Concluzie

I. ARGUMENT.

Societatea contemporană este foarte dinamică și, în consecință, factorii implicați în activitatea de educație trebuie să se adapteze rapid la schimbările impuse de aceasta, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din școală, planificarea activităților atât pe termen scurt cât și pe termen lung, în concordanță cu prioritățile județene și naționale.

Realizarea unei educații pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context, școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a dobândi informația, ci mai ales pentru a o valorifica, aplicând-o în mod creativ în practică. Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Așa cum a fost conceput, prezentul *PLAN MANAGERIAL* are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative dar și critice a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu cerințele și standardele învățământului românesc și european.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge ”mână în mână” cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: *învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.*

IDEALUL EDUCAȚIONAL

Politica educațională a Școlii Gimnaziale ”Iuliu Maniu” respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar (expuse în Art. 3 din Legea Educației Naționale, 2011):

Idealul educational al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajarea pe piața muncii.

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională este aprobat în februarie, 2018, deci se impune o corelare a obiectivelor din PDI cu cele din prezentul P.M., de asemenea să aducă o viziune și o misiune în concordanță cu aceste deziderate.

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale MEN, Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, Școala Gimnazială "Iuliu Maniu" Zalău urmărește pentru anul școlar 2018-2019, realizarea următoarelor **obiective**:

- ✓ *Promovarea calității și eficienței pe plan managerial și instructiv-educativ;*
- ✓ *Perfecționare și formare continuă a personalului școlii;*
- ✓ *Dezvoltarea competențelor cheie prin varietatea ofertei educaționale (CDȘ-uri inclusiv);*
- ✓ *Colaborarea cu părinții și includerea lor în activitățile școlii ca entitate specifică cu P.J. în vederea reducerii abandonului școlar și absenteismului și integrării elevilor cu CES în învățământul de masă;*
- ✓ *Eliminarea violenței din școală prin proiecte educative și parteneriate cu Poliția de proximitate;*
- ✓ *Sprijinirea elevilor aflați în dificultate prin crearea unui plan de îmbunătățire a rezultatelor la E.N dar și prin crearea unui proiect de voluntariat care să sprijine elevii cu dificultăți de învățare.*
- ✓ *Încurajarea performanței prin pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare;*
- ✓ *Promovarea muncii în echipă prin dezvoltarea unui climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.*
- ✓ *Consolidarea unui etos propriu în plan local, regional, național și european prin dezvoltarea culturii organizaționale care să promoveze imaginea școlii în comunitate.*
- ✓ *Participarea la proiecte educative, europene prin candidaturi Erasmus+, e-twinning sau orice alt tip de parteneriat cu școli europene care să favorizeze schimburi culturale între beneficiarii acestor proiecte.*

II. FUNDAMENTAREA CONCEPTUALĂ

CONTEXT INSTITUȚIONAL

Începând cu data de 1 septembrie 2018-2019, Școala Gimnazială ”Iuliu Maniu”, Zalău are aprobat un număr de **40,90 posturi total** (inclusiv, posturi vacante) în conformitate prevederile Anexei MEN nr.5282/10.10. 2018 și cu adesa ISJ nr.110007/18.10.2018, distribuite după cum urmează:

Personal didactic de predare - 29, 90 posturi

Personal didactic auxiliar - 6 posturi (1 vacant: laborant)

Personal nedidactic – 5 posturi (1 vacant: îngrijitor curățenie)

Contextul legislativ

Analiza contextului legislativ, social, economic internațional, național și regional evaluează schimbările majore care se petrec și *identifică tendințele și provocările* care vor influența mediul educațional în dezvoltarea sa, proces care trebuie să concorde cu nevoile manifestate și transformările reale din societate.

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, actualizată 2018;
- Legea nr. 87/2007 privind OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar-OMENCȘ nr. 5079/2016; Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCȘ nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP;
- OMEN nr. 3.220/2018 privind structura anului școlar 2018-2019;
- Ordinul 5561/2011 și 3240/2014 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Strategiile MEN privind reducerea fenomenului de violență în unitățile din învățământul preuniversitar;
- OM 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OUG 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, anexă la OMECTS nr.5549/2011;
- Buletinele informative ale MEN; Ordinele, notele, notificările și precizările MEN, care vin în sprijinul aplicării LEN;
- Raportul de activitate privind starea învățământului pentru anul școlar 2017-2018;
- Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale ”Iuliu Maniu”;
- Ordin nr.4831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordin 5144/26.09.2014 cu privire la aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție în sectorul Educațional;
- OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentele școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar ;
- OMEN 4619 /2014-cu privire la Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de administratie din unitățile de învățământ
- OM 4721/2016 Statutul elevilor;
- Legea 233/2002 pentru aprobarea O.G nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- HG nr.21/10.01.2007 privind standardele naționale de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ;
- HG. Nr.1534/25.11.2008 privind standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011, actualizată în 2017;
- OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar completat cu OMEN 3597/18.06.2014 ;
- OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr.5562/07.10.2011 - metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul 5561/2011 și 3240/2014 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

- Strategiile MEN privind reducerea fenomenului de violență în unitățile din învățământul preuniversitar;
- Ordin OMECTS nr.3753/2011 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale și O.M. nr. 4913/ 21.08.2018 pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019;
- O.M. nr. 4461/27.08.2018 privind aprobarea calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor II, IV, VI, an școlar 2018-2019.
- Ordin nr.5031/04.09.2018, OM. nr.4829/30.08. 2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2019- 2020.

III. VIZIUNEA

Școala Gimnazială "Iuliu Maniu" este o **școală pentru toți** care promovează dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, părinților și cadrelor didactice prin stimularea capacităților intelectuale, abilităților și competențelor individuale și colective într-un mediu educațional bazat pe valori locale, naționale și europene, în spiritul devenirii unor cetățeni activi capabili să se integreze în învățământul liceal, în viața comunității și pe piața muncii, făcând parte dintr-o societate democratică europeană.

Acest deziderat se va realiza prin:

- construirea și promovarea imaginii școlii în contextul climatului de descentralizare și autonomie instituțională;
- consolidarea unui management de calitate la nivelul școlii pentru toate compartimentele prin implicarea personalului didactic în luarea deciziilor și îndeplinirea lor;
- asigurarea pentru fiecare elev din școala a accesului la calculator, navigare pe Internet;
- crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii;
- curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;

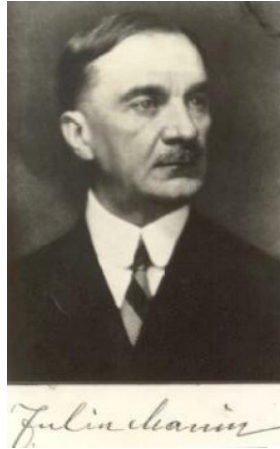
- încadrarea de personal didactic calificat cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
- prevenirea eșecului școlar, abandonului școlar și includerea tuturor elevilor(inclusiv a celor cu CES) într-o formă superioară de școlarizare;
- . creșterea performanței școlare prin îmbunătățirea rezultatelor la examenele de Evaluare Națională și prin participarea la Olimpiade școlare, concursuri școlare și extrașcolare;
- gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii.

IV. MISIUNEA ȘCOLII

Școala "Iuliu Maniu" își dorește o *creștere a calității educației* prin optimizarea procesului instructiv-educativ, îmbunătățirea performanțelor individuale, de grup și organizaționale dar și prin cunoașterea unor tradiții naționale și valori europene în rândul elevilor, profesorilor și părinților, bazate pe *toleranță, diversitate, multiculturalitate, plurilingvism, motivație, creativitate, cooperare, respect, egalitate de șanse și educație incluzivă, indiferent de etnie, religie sau mediu social.*

PRIORITĂȚI MANAGERIALE în conformitate cu Planul Managerial al ISJ Sălaj, Nr. 8145/ 27.08.2018

- *Promovarea învățării pe tot parcursul vieții;*
- *Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii;*
- *Utilizarea norilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare;*
- *Înfăptuirea politicilor educaționale ale Ministerului Educației Naționale și a politicilor europene cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul sălăjean;*
- *Asigurarea unui management flexibil la nivelul unității de învățământ din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului și a îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale, promovarea învățământului adresat tinerilor capabili de performanță;*
- *Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ;*
- *Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continua și perfecționarea în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ;*
- *Optimizarea rețelei școlare pentru valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale, pentru diversificarea ofertei educaționale*



M - MOTIVAȚIE

A- ARMONIE

N- NOBLEȚE

I- INIȚIATIVĂ

U- UTILITATE

I – INOVAȚIE

U- UNITATE

L- LOIALITATE

I- IUBIRE

U- UMANISM

V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

V.1 ANALIZA SWOT

A. CURRICULUM:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Școala dispune de: material curricular (planuri cadru pentru clasele I-VIII, programe școlare, manuale alternative), auxiliare curriculare (caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare);• pentru dezvoltarea curriculară se recurge la consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea cursurilor opționale;• program de pregătire suplimentară pentru recuperare cu elevii;• consilierea a 100% a elevilor de către consilierul școlar pentru orientarea școlară și profesională• folosirea alternativelor și programelor educaționale <i>Step by step</i> și <i>A doua șansă</i>.• conducere managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanță;• realizarea periodică a monitorizării frecvenței elevilor;• Aprobarea unui nou PDI;• Realizare, la timp a RAEI și a documentelor specifice CEAC;• Existența documentelor curriculare elaborate la fiecare disciplină și arie curriculară;• Regulament Intern și ROFUI, anual revizuite, cunoscute și aplicate de elevi, părinți, cadre didactice.• Obținerea ISSN-ului pentru revista școlii "Mlădițe" și editarea acesteia.	<ul style="list-style-type: none">• utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ;• insuficiența materialelor didactice moderne;• centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi și nu pe competențe;• existența eșecului școlar (cazuri de repetenție -10);• insuficiența dotare tehnică a unor laboratoarele și săli de clasă, în special laboratorul de informatică și laboratorul de fizică.• lipsa varietății ofertei de CDȘ-uri cauzată de neîncadrarea în costul standard.• oferta CDȘ-urilor nu satisface întotdeauna nevoile educaționale ale elevilor, acestea fiind prioritare pentru normare la unele discipline;• lipsa unor CDȘ-uri care să vizeze interculturalitatea dată fiind existența mai multor etnii ale elevilor;• inexistența unor proiecte educative care au drept grup țintă părinții elevilor;

<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea premiului I la Concursul Județean de reviste școlare. • Realizarea planului de școlarizare, cu 2 clase pregătitoare., SBS și tradițional 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • existența multiplelor posibilități de informare (Internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale); • demararea procesului de constituire a Asociației părinților cu P.J. și posibilitatea implicării acesteia ca partener în proiectele inițiate de școală; • participarea la concursuri și obținerea de rezultate bune cu echipele/formațiile care au desfășurat activități extracurriculare în colaborare cu Palatul copiilor. • Obținerea unor premii județene și naționale pentru revista școlii "Mlădițe" la Concursul Județean de reviste școlare, ca o oglindă a activității școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> • posibilitatea creșterii riscului de abandon școlar în condițiile socio-economice actuale; • scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; • motivație insuficientă a cadrelor didactice; • creșterea fenomenului absenteismului și a delicvenței juvenile;

B. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • personal didactic calificat 96.4 %; • ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II este 73% • interesul cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă; • delimitarea clară a responsabilității fiecărui cadru didactic prin fișa postului; • participarea cadrelor didactice la stagii de formare pentru învățământul primar (alternative step by step). • Obținerea gradelor didactice I, II. • Existența unor profesori mentori, metodiști în școală • Disponibilitatea echipei manageriale pentru realizarea 	<ul style="list-style-type: none"> • creșterea fenomenului absenteismului la unele clase, cauzat de lipsa părinților plecați la muncă în străinătate; • creșterea numărului de elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, elevi proveniți din familii monoparentale, instituționalizați sau în plasament familial, familii cu nivel economic scăzut; • cazurile de repetenție crescânde datorate absenteismului; • inconsecvență în respectarea regulilor, regulamentelor (serviciu pe școală, gestionarea activităților specifice dirigintelui, notarea ritmică, durata orei de curs etc); • lipsa unei activități de cercetare la nivelul catedrelor sau la

<p>proiectelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de CCD sau alte organizații specializate. • Admiterea elevilor la licee de prestigiu din localitate (CNS, Liceul Pedagogic, API). • Admiterea elevilor la învățământul dual. • Numărul mare de elevi veniți în școală în acest an școlar(28) 	<p>nivel individual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • profesorii titulari sau suplinitori care au norma didactică în două sau mai multe unități de învățământ fac dificilă conceperea unui orar echilibrat. • Reducerea posturilor de paznic, îngrijitor. • Efective insuficiente la unele clase ceea ce atrage depășirea bugetului și a finanțării costului pe elev. • Buget insuficient pentru Planul de formare profesională.
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, Universități; • perspectiva descentralizării în ceea ce privește angajarea personalului didactic; • pregătirea cadrelor didactice pentru o societate informaționalizată; • alocare unor sume de la bugetul de stat pentru cursurile de formare ale cadrelor didactice ; • creșterea motivației prin reconstrucția culturii organizaționale a unității de învățământ și posibilitatea recompensării prin acordarea gradațiilor de merit dar și a atragerii de finanțări extrabugetare care să susțină calitatea activităților didactice. • Obținerea echivalării gradelor didactice prin cele 90 de CPT ; 	<ul style="list-style-type: none"> • scăderea natalității și riscul nerealizării planului de școlarizare • neimplicarea unor părinți în educația propriilor copii din lipsă de timp, ceea ce duce la o înrăutățire a relațiilor elev-profesor dar și elev-elev. • scăderea interesului beneficiarilor educației față de serviciile educaționale ale școlii;

C. Resurse financiare și bază materială

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • școala dispune de un spațiu generos (22 săli de clasă, 10 laboratoare, 1 atelier școlar, o sală de sport, 5 săli de clasă pentru alternativa step, 1 sală de mese, 1 cabinet medical, 1 cabinet stomatologic autorizat, 1 cabinet de asistență psihopedagogică, 1 cabinet de logopedie); • starea fizică a clădirii este bună, cu respectarea normelor de igienă corespunzătoare; • școala este dotată cu 40 de computere la dispoziția cadrelor didactice, a elevilor și a serviciului administrativ; • existența laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline (informatică, chimie, biologie); • amenajarea unei băi din sponsorizări a elevilor pentru învățământul primar; • instalarea unui interfon pentru siguranța accesului în școală. • realizarea fondurilor extrabugetare prin închirierea sălii de sport și a altor spații. • Relocarea spațiului destinat bibliotecii. • Existența unui sit profesional al școlii www.scimaniu.ro • Existența unui punct de expoziție/ informare –Iuliu Maniu-patron spiritual al școlii 	<ul style="list-style-type: none"> • deteriorarea sălii de sport (a rețelei de încălzire), a terenului de sport aferent; • deteriorarea clădirii prin afectarea structurii de rezistență de apa pluvială; • deteriorarea acoperișului clădirii provocată de intemperii; • lipsa racordării la internet în toate spațiile școlii; • insuficiența fondurilor pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor; • dotarea cu echipamente tehnologice uzate moral și fizic, în contextul modernizării rapide ale tehnologiei informaționale. • Echipamente electronice învechite (xerox, calculatoare) • Rețele de termoficare și electricitate învechite. • Accesul persoanelor private în spațiul școlii din cauza unei limite de vecinătate defectuoase.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • continuarea investițiilor pentru reabilitare, reparații și amenajare a școlii în perioada imediat următoare (refacerea 	<ul style="list-style-type: none"> • prețul ridicat al materialelor didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor

<p>rețelei de colectare a apei pluviale, împrejmuirea școlii, definitivarea înlocuirii tâmplăriei PVC, înlăturarea lambriurilor, amenajarea unei săli de lectură și amenajarea spațiului verde din curtea școlii);</p> <ul style="list-style-type: none"> • valorificarea posibilităților de dotare existente în scopul realizării unor venituri extrabugetare; • descentralizarea financiară; • posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități practice și de întreținere a școlii prin implicarea în proiecte de parteneriat; • reamenajarea arhivei școlii; 	<p>cabinetelor, claselor, bibliotecii;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dificultatea obținerii de sponsorizări sau donații • ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
---	---

D. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • colaborarea bună cu I.S.J, Primăria, C.J.S., Poliția de Proximitate, Crucea Roșie, D.J.S.P., Liceul Tehnologic "Voievodul Gelu", I.S.U., Biblioteca Județeană "Scipione Bădescu" prin crearea de protocoale de colaborare; • colaborarea bună cu grădinițele "Voinicel" și "Pinocchio" pentru popularizarea ofertei școlare; • existența unui concurs-simpozion "Orașul viitorului " în CAEJ; • protocol de colaborare cu Palatul Copiilor, Zalău. • Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale. • Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicatele; 	<ul style="list-style-type: none"> • inexistența unor parteneriate care să aibă grup țintă părinții; • inexistența unor parteneriate cu agenți economici, cu O.N.G.-uri; • inexistența unor proiecte educative interne ținute pe nevoile colectivului de elevi (absenteism, eșec școlar, abandon școlar, interculturalitate, stil de viață sănătos, etc);
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea unor exemple de bună practică din alte unități de învățământ pe tema inițierii proiectelor educative; • participarea cadrelor didactice la diseminări pe tema proiectelor; • atragerea unor fonduri extrabugetare prin implicarea unor agenți economici în viitoarele proiecte, care să motiveze elevii și cadrele didactice; • lărgirea colaborării cu partenerii comunității locale și cu alte școli la nivel local, regional, național sau chiar european; 	<ul style="list-style-type: none"> • conotații negative ale statului cadrului didactic în societate; • necunoașterea problematicii managementului educațional de către posibiii parteneri educaționali; • dezinteresul partenerilor economici și locali de a se implica activ în viața școlii.

V.2. ANALIZA PESTE.

2. CONTEXTUL SOCIAL ȘI TEHNICO-ECONOMIC

Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

CONTEXTUL POLITIC

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principala instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră; de asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către MEN de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane și financiare :

- cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ;
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului și a resursei umane (programe comunitare, MEN) ;
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene ;
- programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi;
- acordarea bursei sociale și de merit sau performanță;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul gimnazial din Școala Gimnazială “IULIU MANIU” este reglementat prin următoarele documente:

- 1. Constituția României
- 2. Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale și a celorlalte norme legale al căror obiect de reglementare îl constituie raporturile juridice care se stabilesc în legătură cu organizarea, funcționarea și evaluarea unităților de învățământ gimnazial.
- 3. Convenția cu privire la drepturile copilului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeană și Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale, precum și cu prevederile Constituției României.
- 4. Legea 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- 5. Legea nr.87, Legea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile celorlalte acte normative generale și speciale incidente.
- 6. Codul de identitate fiscală (CIF).
- 7. Contul din Trezorerie.
- 8. Sigiliul unic pe care se afla însemnele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.
- 10. Toate Hotărârile de Guvern care reglementează activitatea din domeniul educației, Ordinele de ministru, Deciziile MENCS, etc.

Context local

- Procesul de învățământ din Școala Gimnazială "Iuliu Maniu" se bazează pe legislația generală și specifică în vigoare, pe acte normative emise de ISJ Sălaj ;
- Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale ;
- Există o relație bună cu autoritățile locale.

CONTEXTUL ECONOMIC

- Situația economică a familiilor este oscilantă, în contextul economic local unde nu toți părinții au locuri de muncă stabile, situația lor pune uneori probleme privind școlarizarea, oferta educațională a școlii încearcă să răspundă în mare parte cerințelor de pe piața muncii.
- Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii (în cazul școlii noastre, pentru ADȘ, s-a optat pentru specializările oferite de Liceul Tehnologic ”Voievodul Gelu”, comerț, în funcție de opțiunile cursanților).
- Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie, în lipsa unei asociații a părinților cu P.J.
- La nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării de condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.
- Veniturile disponibile ale familiilor generează demotivarea elevilor.

CONTEXTUL SOCIAL

- Se poate spune că există o legătură cu familiile elevilor, care cunosc problemele școlii, aspect care a fost permanent în atenția colectivului de cadre didactice ; în cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist a problemelor sociale (șomaj, delincvență etc.), astfel încât poziția directorului și a colectivului de profesori față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială, de educație pentru valori.
- Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare a unității de învățământ precum și creșterea numărului familiilor monoparentale.
- Rata natalității- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară dar și orientarea părinților spre alte școli creează probleme de încadrare cu personalul didactic.
- Nivelul educațional: majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și mai puțin superioară.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- Se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv-educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor elevilor, pentru formarea lor (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare și desăvârșire a capacităților tânărului de azi, ca reprezentat al societății de mâine).
- Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.
- Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt.
- La nivelul unității există un laborator de informatică, fapt care permite derularea cursurilor opționale de TIC la clasele a V - VIII, precum și la clasele primare, dar care din păcate, nu este echipat corespunzător, posturile fiind uzate iar unele nefuncționale.
- De asemenea, există videoproiectoare, calculatoare și imprimante la clasele primare. Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate, presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispune școala noastră.

V.3. NEVOI IDENTIFICATE

Obiectivele generale pentru anul școlar 2018-2019

- *Creșterea calității activității instructiv-educative prin acțiuni de educație remedială, de pregătire pentru examenele de Evaluare Națională dar și de încurajare a performanței prin participarea la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare.*
- *Crearea unui etos propriu al școlii și promovarea imaginii acesteia la nivel local, regional prin articole în presă, prin continuarea editării revistei școlare "Mlădițe" și actualizarea permanentă a unei pagini web : www.scimaniu.ro , funcționale în vederea popularizării ofertei educaționale și a activităților desfășurate în școală.*
- *Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Sălaj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue.*
- *Stimularea muncii în echipă ca factor esențial în realizarea obiectivelor propuse, pe toate nivelele unității de învățământ;*
- *Eficientizarea parteneriatului educațional școală-părinți-comunitate prin implicarea activă a părinților în viața școlii prin demararea constituirii asociației părinților cu P.J. și crearea unui parteneriat real în vederea reducerii absenteismului, prevenirea abandonului școlar și educația incluzivă pentru elevii cu CES.*
- *Reducerea fenomenului delincvenței juvenile și a violenței în școală prin parteneriate cu Poliția de Proximitate și cu părinții.*
- *Asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării prin: adresa de e-mail internă a școlii, pagina web a școlii și prin revista școlii dar și prin asigurarea unui spațiu de studiu individual în biblioteca școlii, reamenajată cu scopul încurajării și motivării lecturii în rândul elevilor.*
- *Extinderea și eficientizarea parteneriatelor în funcție de nevoile școlii și în vederea integrării școlii în comunitate.*
- *Crearea condițiilor de securitate în școală prin implicarea activă a autorităților locale în soluționarea punctelor slabe identificate;*
- *Coordonarea programelor comunitare și a unor proiecte educaționale menite să asigure crearea spațiului comun al educației europene.*

VI.ȚINTE STRATEGICE

La nivel strategic, caracterul problemelor care stau la baza formulării țintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin acțiuni complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază. Astfel, pentru diminuarea sau înlăturarea punctelor slabe menționate, au fost formulate următoarele ținte strategice care se regăsesc și în PDI-ul cu nr. 154/19.02.2018.

T1. Reconsiderarea în vederea promovării unui management și leadership de calitate, eficient, implicat atât la nivelul organizației cât și al clasei care să permită creșterea responsabilității, valorizarea specificului școlii și consolidarea coeziunii de grup.

T2. Optimizarea calității procesului instructiv-educativ prin formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic în vederea creșterii motivației, performanței individuale și implicit în rândul beneficiarilor primari și secundari ai educației.

T3. Revizuirea ofertei CDȘ-urilor și CDL-urilor(ADS) în concordanță cu nevoile beneficiarilor direcți și indirecti și care să permită în același timp dezvoltarea competențelor cheie (lingvistice, digitale, antreprenoriale), orientarea școlară și inserția profesională a absolvenților.

T4. Reducerea absentismului, prevenirea abandonului școlar și a eșecului școlar, asigurarea unei educații incluzive pentru elevii cu CES, prin implicarea părinților ca o entitate distinctă, partener cu personalitate juridică în luarea deciziilor, derularea activităților de proiect din școală și sprijinirea procesului instructiv-educativ.

T5. Garantarea unui mediu educațional armonios și a unor resurse materiale moderne, securizante care să favorizeze dezvoltarea individuală și colectivă în conformitate cu standardele naționale și europene, prin proiecte de parteneriat cu comunitatea locală și agenți economici.

T6. Crearea unui etos propriu în plan local, regional, național și european prin dezvoltarea dimensiunii europene a școlii și derularea de proiecte care să promoveze interculturalitatea, valori culturale tradiționale, valori ale unei cetățenii europene, în vederea promovării imaginii școlii în comunitate.

OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

DOMENIUL	OBIECTIVELE
1. CURRICULUM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea ratei de participare la cursuri prin colectarea absențelor la nivelul direcțiunii. 2. Aplicarea instrumentelor de evaluare standardizată cu scopul optimizării învățării (testare inițială- finală). 3. Monitorizarea sistematică pentru ameliorarea competențelor de lectură literară cu țintă spre înțelegerea textului. 4. Asigurarea unei oferte educaționale bazate pe egalitate și echitate în asigurarea progresului școlar. 5. Asigurarea aplicării curriculumului centrat pe competențe. 6. Asigurarea implementării la clasa aV-a și aVI-a, a noului curriculum și a planurilor cadru. 7. Realizarea unor activități de pregătire specifice a elevilor la disciplinele la care susțin testări naționale, examene de Evaluare Națională, concursuri sau olimpiade școlare. 8. Conceperea și aplicarea unor indicatori obiectivi de apreciere a activității didactice a elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. 9. Perfecționarea mecanismelor de comunicare cu părinții și de implicare a acestora în activitățile educative școlare și extrașcolare. 10. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate. 11. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS. 12. Îmbunătățirea calității triadei predare-învățare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în vederea atingerii performanțelor. 2. Participarea personalului școlii la cursuri de formare și perfecționare. 3. Fundamentarea reală și justificată a proiectului de buget pentru anul financiar următor în funcție de nevoile identificate în școală.

<p>2. RESURSE UMANE ȘI MATERIALE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Adaptarea metodelor de predare la noile tehnologii informaționale, 5. Promovarea și încurajarea muncii în echipă. 6. Utilizarea calculatorului în activitatea didactică din școală de către toți șefii de catedre sau responsabili ai comisiilor de lucru. 7. Cunoașterea de către toate cadrele didactice a sistemului de evaluare internă și externă, CEAC și ARACIP 8. Perceperea și abordarea elevilor ca parteneri în actul educațional. 9. Dezvoltarea bazei materiale din sălile de clasă și cabinete, cu sprijinul autorităților locale și din sponsorizări. 10. Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în activități aducătoare de venituri în folosul școlii. 11. Inițierea unor operații de reparare a arhivei. 12. Monitorizare video în toate compartimentele. 13. Dotarea cabinetelor de informatică cu calculatoare noi și a sălii profesoriale cu calculator, imprimantă, xerox 14. Achiziționarea de mijloace de învățământ noi pentru fiecare arie curriculară. 15. Repararea și înlocuirea corpurilor de iluminat din spațiile școlii, curtea interioară. 16.Repararea sistemului de colectare a apei pluviale. 17. Împrejmuirea școlii. 18. Reamenajarea spațiului verde din curtea școlii. 19. Actualizarea sit-ului școlii, www.scimaniu.ro pagină web funcțională pentru promovarea imaginii școlii. 20. Igienizarea permanentă spațiilor școlii.
<p>3. MANAGEMENT</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea diagnozei și pe baza acesteia a documentelor de proiectare managerială, realizarea de proceduri pentru implementarea programelor educaționale. 2. Aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare și a ordinelor MEN. 3. Realizarea inspecțiilor la orele de curs, consiliere, opțional, activități extracurriculare și comunicarea concluziilor cadrului didactic inspectat conform graficului de monitorizare. 4. Revizuirea Regulamentului Intern și a ROFUI 5. Reactualizarea Codului de etică profesională. 6. Îmbunătățirea sistemului de control managerial intern pe compartimente și crearea Registrului de riscuri.

4. RELAȚII COMUNITARE

1. Colaborarea școlii cu ISJ, cu Primăria, Consiliul Local, Biblioteca Județeană, Biserica, Crucea Roșie, instituții de învățământ și cultură, Comitetul de părinți pentru dezvoltarea de proiecte și programe educative.
2. Inițierea unor proiecte noi pentru a stimula participarea elevilor la viața comunității prin implicarea lor în programe comunitare, activități de voluntariat, de protecție a mediului prin Consiliul Elevilor.
3. Cooperarea cu mass-media locală în vederea unei informări eficiente și rapide a cetățenilor cu privire la procesul instructiv- educativ din școală.
4. Participarea la programe de finanțare vizând înnoirea dotării tehnice a școlii și adaptarea ofertei la cerințele pieței muncii.
5. Aplicarea și promovarea unui sistem de evaluare în colaborare cu partenerii educaționali locali.
6. Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiectele de colaborare locale, regionale, naționale.
7. inițierea și depunerea de candidaturi ERASMUS+ sau orice alt tip de proiect european de colaborare cu școli din Europa.

PLAN OPERAȚIONAL
An școlar 2018-2019

DIRECTOR,

Prof .Camelia Duma

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Comparti- mentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7
1. Proiectare <i>Analiza și diagnoza activității educaționale.</i>	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitatea școlară	Management și dezvoltare instituțională.	Rapoartele de analiză ale unității școlare	Director Cons. ed.	sept. 2018	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
	1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice	Management și Comisia pentru Curriculum	Materialele și procese verbale	Director și responsabili de comisii	sept. 2018	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor pe baza analizei SWOT
<i>Realizarea documentelor de planificare la toate nivelurile. Creșterea calității activității manageriale și a evaluării cadrelor didactice</i>	1.3. Elaborarea planurilor manageriale la nivelul fiecarei comisii	Management și dezvoltare instituțională	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut și P.M./ P.O.	Director și responsabili de comisii	oct. 2018	Corelarea cu strategia ISJ Sălaj
	1.4. Elaborarea planului managerial al unității școlare pentru anul școlar 2018-2019 și a celorlalte documente manageriale	Management și dezvoltare instituțională	Rapoartele de analiză ale responsabililor de comisii, P.M., RAEI	Director Responsabil CEAC	oct. 2018	Corelarea cu strategia I.S.J. Sălaj, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale
	1.5 Planificarea activităților de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar	Management și dezvoltare instituțională	Raportul responsabilului cu formarea continuă, P.O.	Director Responsabil cu formarea	oct. 2018	Creșterea gradului de implicare în proporție de 30%

	1.6. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020.	Management și dezvoltare instituțională. Administrare și gestiune resurse financiare și materiale	Plan de școlarizare 2019-2020	Director, C.A	ian.–febr. 2019	Concordanța cu numărul de elevi ai grupelor mari; corelarea cu strategia I.S.J. Sălaj, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale
	1.7. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2019-2020	Comisia pentru Curriculum	Metodologiile în vigoare	Directori, cadre didactice.	martie 2018	Îmbunătățirea ofertei educaționale

<p>Realizarea documentelor de planificare la toate nivelurile. Creșterea calității activității manageriale și a evaluării cadrelor didactice</p>	1.8. Elaborarea programului de activități extra-curriculare.	Management și dezvoltare instituțională.	Raportul cons. educativ, CAE	Consilierul educativ	sept.–oct. 2018	CAE actualizat în proporție de 100%
	1.9. Elaborarea programelor de remediere a rezultatelor la testele inițiale Crearea unei baze de date ea elevilor cu dificultăți de învățare și a unui program de pregătire suplimentară.	Comisia pentru Curriculum	Rapoartele responsabili comisii metodice	Responsabil comisii metodice Consilier școlar Bibliotecar	sept.–oct. 2018	Îmbunătățirea rezultatelor la T.I.cu 30% Îmbunătățirea rezultatelor elevilor cu dificultăți de învățare cu 20%
	1.10. Elaborarea programelor de pregătire pentru performanță la concursurile și olimpiadele școlare	Comisia pentru Curriculum	Rapoartele responsabili comisii metodice	Responsab. comisii metodice	sept.–oct. 2018	Creșterea numărului de elevi participanți cu 30% Creșterea numărului de premii și distincții cu 20%
	1.11. Inițierea proiectelor de consiliere și orientare vocațională, având ca grup țintă elevii claselor a VIII-a	Management și dezvoltare instituțională.	Raportul Consilierului școlar	Director, consilieri școlar.	oct. 2018	Eficientizarea orientării școlare prin programul TENARIS

	1.12. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Legislația în vigoare.	contabil șef, directori, administrator	Nov.–Dec. 2018	Îmbunătățirea stării materiale a unității școlare în proporție de 30%
	1.13. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale	Legislația în vigoare	contabil șef, director, admin.	Oct.–Dec. 2018	Dezvoltarea bazei materiale a unității școlare în proporție de 30%
	1.14 Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale	Legislația în vigoare	contabil șef, director. administrator	Oct.–Dec. 2018	Dezvoltarea bazei materiale a școlii în proporție de 30%
	1.15. Elaborarea planificărilor calendaristice	Comisia pentru curriculum	Metodologiile în vigoare	Director Responsabili de comisii metodice	Anual	Aplicarea noului curriculum național
	1.16. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național, internațional	Management și dezvoltare instituțională	Programe specifice	Responsabil proiecte europene, cons.ed. director	conform graficului Agenției periodic	Reluarea depunerii unei candidaturi Erasmus+ Atragerea a cel puțin 1 proiect european de orice fel

2. Organizare	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliilor și comisiilor	Comisia pentru curriculum	Documentele pentru perfecționare	Director	oct. 2018	Corelarea cu obiectivele activității în proporție de 100%
	<i>Eficientizarea demersului managerial.</i> 2.2. Asigurarea calității demersului didactic	Management și dezvoltare instituțională; CEAC	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	Director, cadre did.; resp. comisii metodice	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor de performanță pentru calitate

	2.3. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Management și dezvoltare instituțională	Organigrama	Director	sept. 2018	Întocmirea fișei posturilor pentru întreg personalul
	2.4. Promovarea unei politici de personal, bazate pe criteriile de competență profesională	Management și dezvoltare instituțională	Metodologia M.E.N.	Director	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate cu 30%
Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.	2.5. Realizarea programelor de pregătire pentru performanță la concursuri și olimpiade școlare	Management și dezvoltare instituțională Comisia pentru curriculum	Rezultate anterioare	Director, cadre didactice	Permanent	Creșterea numărului de premii și distincții cu 30%
	2.6. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare	Management și dezvoltare instituțională Comisia pentru curriculum	Rezultate anterioare	Director, responsabili de catedră	Conform graficului ISJ	Stimularea competiției
	2.7. Pregătirea remedială pentru elevii în situații de eșec școlar și pentru îmbunătățirea rezultatelor la E.N.	Management și dezvoltare instituțională Comisiile metodice	Rezultate anterioare	Director, responsabili de catedră	Conform graficului elaborat în catedră	Îmbunătățirea rezultatelor școlare la clasă și la E.N. cu 20%
	2.8. Procurarea și distribuirea documentelor curriculare, a manualelor, a aparaturii, a materialului didactic	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale	Documentele primite de la ISJ	Director, admin. bibliotecar	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice în proporție de 90%

Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	2.9. Avizarea programelor pentru disciplinele opționale	Management și dezvoltare instituțională Comisia pentru curriculum	Metodologia în vigoare	Director	Sept.-Dec. 2018	Criterii specifice, cf. strategiei M.E.N. și intereselor comunității locale Varierea CDȘ-urilor cu 10%
	2.10. Inițierea și aplicarea programelor de consiliere și orientare în carieră	Management și dezvoltare instituțională C.A	Ofertele part. ed.	Consilier școlar Dirigintii cls. a VIII-a.	Permanent	Eficientizarea orientării școlare și profesionale prin programul TENARIS în proporție de 100%
	2.11. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor proprii	Management și dezvoltare instituțională.	Planul manageril al consilierului educativ	Director Consilier educativ	Conform planif.	Formarea abilităților și competențelor cheie 75%
Organizarea execuției bugetare	2.12. Relaționarea cu mediul social, cultural și economic specific comunității locale.	Management și dezvoltare instituțională.	Parteneriatele încheiate.	Director, contabil	Permanent	Facilitarea comunicării prin sit-ul școlii și articole în presa locală, 100%
	2.13. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele, cornul și mărul”	Administrare și gestiune	Ordinul MEN	Director admin.	Permanent	Beneficiarii- elevii școlii, 100%
	2.14. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Analiza nevoilor	Director, contabil	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare
Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional	2.15. Formarea cadrelor didactice în vederea elaborării unor proiecte europene	Management și dezvoltare instituțională.	Ofertele A.N. „E-twinning	Echipa de proiecte europene	Cf. grafic agenției.	Depunerea unei candidaturi de proiect Erasmus+ E-twinning

3. Conducere operațională.	3.1. Încheierea contractelor de muncă	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	Director,	sept. 2018	Respectarea legislației
-----------------------------------	---------------------------------------	--	-----------------------	-----------	------------	-------------------------

Eficientizarea demersului didactic	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	Director,	Anual	Eficientizarea activității repartizarea sarcinilor din posturile vacante pentru personalul existent(laborant)
Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Management și dezvoltare instituțională. Comisia pentru curriculum	Documente, ordine, notificări ISJ si M.E.N.	Director, responsabil comisie pentru curriculum	Permanent	Creșterea calității demersului didactic cu 50%
	3.4. Supervizarea desfășurării activității în cadrul tuturor comisiilor metodice și pe analiza SWOT	Management și dezvoltare instituțională. Comisia pentru curriculum	Rapoarte comisii, fișe asistență.	Director, resp. Comisii.	Permanent	Feed-back pentru activitatea viitoare
Operaționalizarea activității	3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a confl. și de rez. a contest.	Management și dezvoltare instituțională	Legislația în vigoare.	Director.	Ocazional	Respectarea legislației
	3.6. Operaționalizarea activității de evaluare a resurselor umane.	Management și dezvoltare instituțională	Documente, ordine, notificări ISJ si MEN	Director	Permanent	Management performant

4. Monitorizare. Evaluare. Control	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național	Management și dezvoltare instituțională. Com.pentru curriculum	Materialele rezultate din discuții pe această temă	Director	Anual	Adecvarea ofertei educaționale și realizarea ei în proporție de 90%
---	--	--	--	----------	-------	---

Eficientizarea activității	4.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare	Management și dezvoltare instituțională. Com. pentru curriculum	Documente, ordine, notificări ISJ și MEN	Director	Periodic	Respectarea metodologiei și a specificului unității
	4.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare	Management și dezvoltare instituțională. Comisia pt. evaluare	Criteriile stabilite	Director	Conform graficelor	Respectarea metodologiei
	4.4. Valorificarea rezultatelor evaluării	Management și dezvoltare instituțională. Com. pentru evaluare	Documentația rezultată	Director	Cf. metodologiilor	Redimensionarea activității
	4.5. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de ISJ	Management și dezvoltare instituțională. Com. pentru curriculum	Documente, ordine, notificări ISJ	Director	Cf. termenelor	Respectarea termenelor
	4.6. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității	Management și dezvoltare instituțională. Com. pentru curriculum	Documentația rezultată	Director	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.7. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane	Management și dezvoltare instituțională	Legislația în vigoare	Director	Cf. termenelor	Respectarea legislației
	4.8. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	Directori, secretar	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării

	4.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale	Management și dezvoltare instituțională.	Legislația în vigoare	Directori Dirigintii claselor a VIII-a	Conform legii	Respectarea regulamentelor și metodologiilor
	4.10. Încheierea exercițiului financiar	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	Director contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat
	4.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	Director contabil	Conform regulamen	Corelarea cu nevoile reale ale unității
	4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare.	Director contabil	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor
Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate	4.13. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Management și dezvoltare instituțională	Criteriile stabilite.	Responsabil Director	Periodic	Impactul asupra unității școlare Promovarea imaginii școlii
	4.14. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine	Management și dezvoltare instituțională	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Director	Cf. termenelor	Redimensionarea activității
	4.15. Evaluarea performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță	Management și dezvoltare instituțională.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Director	Semestrial	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate

5. Motivare	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale	Management și dezvoltare instituțională	Ofertele de perfecționare	Director	Permanent	Dezvoltarea profesională, formare și perfecționare cu 30% creștere
--------------------	---	---	---------------------------	----------	-----------	--

Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate	Management și dezvoltare instituțională	Rezultatele deosebite popularizate	Director	Permanent	Revista școlii "Mlădițe" și participarea la concursul de reviste școlare
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou	Management și dezvoltare instituțională.	Rezultatele deosebite popularizate	Director	Permanent	Creșterea implicării în activitatea școlii cu 50%
	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentelelor	Administrare și gestiune resurse fin. Și materiale	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare	Director contabil	Ocazional	Respectarea criteriilor
	5.5. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei	Management și dezvoltare instituțională	Analiza evoluției comunității locale	Director	Permanent	Dezvoltarea unității
	5.6. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Administrare și gestiune resurse fin. Și materiale	Analiza evoluției comunității locale	Director membrii C.A	Permanent	Participare, dezvoltarea unității, 30%

6. Implicare. Participare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor	Management și dezvoltare instituțională	Programele unității școlare	Director, cadre didactice	Permanent	Implicare și consultare în actul decizional, 100%
	6.2. Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale	Management și dezvoltare instituțională	Programele unității școlare	Director, cadre didactice	Permanent	Optimizarea culturii organizaționale, 60%
	6.3. Implicarea personalului din subordine în atragerea de res. mat. și fin.	Administrare și gestiune res. fin. și mat.	Programele unității școlare	Director, cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului, 50%

Creșterea gradului de implicare.	6.4. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management și dezvoltare instituțională	Programele unității școlare	Director, cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinților prin crearea Asociației de părinți P.J.
	6.5. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații	Management și dezvoltare instituțională	Programele unității școlare	Director, cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinților În activitățile școlii/ 100% pentru "100 de zile de școală"!
	6.6. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități	Management și dezvoltare instituțională	Programele unității școlare	Director, cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea elevilor

7. Formare și dezvoltare profesională și personală.	7.1 Monitorizarea activității de perfecționare	Management și dezvoltare instituțională	Analiza de nevoi. Cursurile propuse. Cadre did.	Director, cadre didactice	Periodic	Dezvoltare profesională și personală
	Optimizarea competențelor. 7.2. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar	Management și dezvoltare instituțională	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Director, cadre didactice	Cf. grafic I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri cu 30%
Dezvoltarea competențelor	7.3. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național	Management și dezvoltare instituțională	Graficul I.S.J.	Director, cadre didactice	Cf. grafic I.S.J.	Dezvoltare profesională și personală
	7.4. Participarea elevilor la concursurile școlare organizate la nivel local, județean, național	Management și dezvoltare instituțională	Graficul ISJ	Director, cadre didactice, elevi	Cf. grafic I.S.J.	Dezvoltarea competențelor, abilităților și a capacităților în cel puțin 30% din cazuri

8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. <i>Dezvoltarea spiritului de echipă</i>	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea	Management și dezvoltare instituțională.	Analiza de nevoi.	Director, cadre didactice	Permanent	Utilizarea muncii în echipă
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată	Management și dezvoltare instituțională.	Programele unitatii școlare	Director, cadre didactice	Ocazional	Constituirea și coeziunea echipelor de proiect
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor cu implicarea membrilor comunității	Management și dezvoltare instituțională.	Com. loc. Programele unității școlare	Director, cadre didactice	Ocazional	Coeziunea echipei

9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. <i>Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.</i>	9.1. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor	Manag. și dezvoltare instituț. Comisia pt. curriculum	Documente, ordine, notificări ISJ, RI, ROFUI	Director, cadre didactice	Ocazional	Evitarea conflictelor
	9.2. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Management și dezvoltare instituțională.	Com. loc. Programele unității școlare	Director, cadre didactice	Permanent	Implicarea comunității în sprijinirea școlii
	9.3. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	Director contabil	Lunar	Respectarea legislației

10. Comunicare și informare.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management și dezvoltare instituțională	Documente, ordine, notificări ISJ.	Director, cadre didactice	Permanent	Diseminarea informației prin adresă de e-mail, pagina web
	10.2. Editarea de broșuri, ghiduri, îndrumătoare, alte materiale.	Management și dezvoltare instituțională.	Documente, ordine, notificări ISJ	Director, cadre didactice	Permanent	Accesul lărgit la informația științifică.

Asigurarea fluxului informațional.	10.3. Informare privind activitatea unității școlare prin reactualizarea bazei de date din pagina WEB	Management și dezvoltare instituțională	Documente, ordine, notificări ISJ Rapoarte	Director, cadre did., responsabil site	Periodic	Popularizarea activităților pe sit-ul școlii www.scimaniu.ro	
	Eficientizarea comunicării Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unității școlare.	10.4. Colaborarea cu mass-media locală în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori	Management și dezvoltare instituțională	Rapoartele unității școlare	Director, cadre didactice, responsabil promovarea imaginii școlii	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor
		10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali	Management și dezvoltare instituțională	Rapoartele unității școlare	Director, cadre didactice consilier educativ	Permanent	Fluidizarea comunicării prin adresele de e-mail
		10.6. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Management și dezvoltare instituțională	Documente, ordine, notificări ISJ	Director, cadre didactice	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor
11 Parteneriat.	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Management și dezvoltare instituțională.	Oferta comunității locale.	Director, cadre didactice	Permanent	Creșterea numărului de activități comune cu 30%	
	Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc.	Management și dezvoltare instituțională	Oferta comunității locale	Director, cadre didactice	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor
		11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor	Management și dezvoltare instituțională	Parteneriatul cu sindicatele	Director, cadre didactice	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
		11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional	Management și dezvoltare instituțională	Oferta locală și a A.N.P.C.D.E. F.P.	Director, cadre didactice	An școlar	Realizarea unui proiect e-twinning, Erasmus+

CONCLUZIE

Școala noastră își propune ca, printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe elev să se descopere pe sine însuși, să devină util pentru el și pentru ceilalți, să îl pregătească pentru a păși cu încredere spre nivelul liceal și să-l învețe să facă față încercărilor din viitor.

Se impune schimbarea atitudinii negative, în favoarea unei gândiri pozitive, permissive, creative atât la elevi cât și la cadrele didactice și a personalului auxiliar, considerând elevul ca partener în educație și subiect al autoeducației.

Scopul școlii noastre este de a crea ***o școală pentru toți***, deschisă, credibilă în fața părinților și a comunității locale, care să răspundă nevoilor de educație. Printr-o ofertă curriculară atractivă și diversificată, prin formarea unui corp profesoral stabil, titular și bine pregătit profesional, prin derularea de proiecte și programe educaționale specifice, vom forma o personalitate umană complexă.

Valorile pe care le promovăm sunt:

- ***comunicarea asertivă;***
- ***spiritul de echipă ;***
- ***toleranță;***
- ***diversitate;***
- ***multiculturalitate;***
- ***plurilingvism;***
- ***motivație;***
- ***creativitate;***
- ***cooperare;***
- ***respect;***
- ***egalitate de șanse;***
- ***educație incluzivă.***