



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IULIU MANIU" ZALĂU
B-dul Mihai Viteazul nr. 35 Zalău , Sălaj
Tel /fax : 0260613318
e-mail : scimaniu@yahoo.com

Nr. de înregistrare 785 /15.10.2018
Prezentat și aprobat în C.P. din 18.10.2018
Validat în Consiliul de Administrație: 19.10.2018.

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI ȘCOLII GIMNAZIALE „IULIU MANIU” ZALĂU

*"Integritatea fără cunoștințe este slabă și inutilă,
și cunoștințele fără integritate sunt periculoase."
(Samuel Johnson)*

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

O educație publică de calitate are rolul de a asigura șanse egale pentru toți copiii și tinerii și este fundamentală pentru bunăstarea socială prin contribuția sa la dezvoltarea economică, socială și culturală. Profesorii și personalul din educație au responsabilitatea de a întări încrederea generală a publicului în standardele serviciilor ce sunt așteptate de la toți cei implicați în această importantă activitate.

Acest cod constă din principii, angajamente și responsabilități. În acest document, au fost specificate principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul profesorilor, personalului didactic auxiliar și administrativ.

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparțin managementului de vârf. După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate, atât din interiorul, cât și din afara unității. Etica și responsabilitatea educațională necesită un angajament zilnic și total din partea școlii (directori, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți). Părinții elevilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu școala.

Prezentul **Cod de Etică** este elaborat în baza următoarelor documente:

- **Art. 10 și art. 16 din ORDINUL M.E.C.T.S nr. 5550/ 2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.
- prevederile “ **Statutului personalului didactic** ” din **Legea Educației Naționale 1/2011**.
- **ORDINUL nr. 4831 din 30 august 2018** privind aprobarea **Codului-cadru de etică** al personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii unității de învățământ.

În acest context, prezentul **Cod de conduită etică și deontologie profesională** promovează:

- Competența profesională;
- Integritatea morală;
- Cultura organizațională;
- Formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate);
- Creativitatea, inițiativa și personalitatea;
- Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
- Deschiderea către viața comunității;
- Alinierea la tendințele și practicile învățământului european.

Codul de Etică se referă la unele valori esențiale legate de profesia de profesor, și anume: **integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea și încrederea.**

Profesorul trebuie să demonstreze **INTEGRITATE** prin:

- crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare;
- exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte.

Profesorul trebuie să demonstreze **ONESTITATE** prin:

- comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate;
- exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect.

Profesorul trebuie să demonstreze **RESPECT** fiind:

- tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, părerile și valorile lor;
- conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate.

Profesorul trebuie să demonstreze **RESPONSABILITATE** prin:

- oferirea priorității educației și instruirii elevilor;
- angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare;
- colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și instruirii elevilor.

OBIECTIVE

Acest **Cod de conduită etică** este construit în jurul unor obiective clare:

- promovarea valorilor și principiilor etice;
- menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- crearea unui climat etic adecvat activității profesionale în acord cu misiunea instituției;
- creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
- descurajarea / eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- sancționarea abaterilor de la valorile și cultura instituției;
- facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

CAPITOLUL II

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Personalul didactic al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Zalău trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori** și **principii**:

- imparțialitate și obiectivitate;
- independență și libertate profesională;
- responsabilitate morală, socială și profesională;
- integritate morală și profesională;
- confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- activitate în interesul public;
- respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- respectarea autonomiei personale;
- onestitate și corectitudine intelectuală;
- atitudine decentă și echilibrată;
- respect și toleranță;
- autoexigență în exercitarea profesiei;
- interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.
- respingerea conduitelor didactice inadecvate.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

Drepturile Profesorului

1. Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Codul Muncii, Legea Educației, Statutul Personalului Didactic și în Contractul colectiv de muncă.
2. Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor / materiei.

3. Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

Îndatoririle Profesorului

1. Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Învățământului, Statutul Personalului Didactic și din prevederile contractului de muncă.

2. Crearea atmosferei de lucru în timpul orelor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.

3. În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să:

- fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă a probelor de examen;
- creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului /examenului;
- să nu ofere informații elevilor la un nivel scăzut, fiind necesar ca elevii să apeleze la meditații private;
- să nu preseze părinții să-și trimită copiii la meditații particulare, pentru ca aceștia să fie promovați sau pentru a obține o notă mai bună.

4. Evaluarea elevilor:

Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligență, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.

- Să nu accepte cadouri și favoruri din partea părinților și elevilor, pentru a obține o notă mai mare;
- Să nu falsifice lucrările și/sau rezulatele lucrărilor.

5. Cadrele didactice au obligația morală de a efectua în afara normei: pregătirea suplimentară a elevilor.

6. Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua serviciul pe școală, în funcție de graficul stabilit.

7. Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu părinții prin:

- ședința cu părinții;
- lectorate cu părinții;
- consultații individuale;
- întâlniri comune diriginte – părinte – elev – cadre didactice;
- consiliul profesorilor clasei pentru stabilirea notelor la purtare.

8. Diriginții, cadrele didactice vor organiza, coordona activitățile extracurriculare. Profesorii diriginți au obligația să organizeze activități care să contribuie la formarea unității colectivelor pe care le conduc, la păstrarea bunurilor școlii.

9. Cadrele didactice, care dețin funcția de șefi de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de muncă.

10. Activitatea educativă va fi sprijinită de tot personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii.

11. Activitatea și programul laboranților se stabilesc în cadrul catedrei de specialitate.
12. Biblioteca școlii va funcționa conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice și prin activitatea la orele de dirigiență, fondul de carte. Bibliotecarul răspunde și de manualele școlare.
13. Sistemul informațional și banca de date a școlii vor fi asigurate prin serviciul secretariat.
14. În cadrul Consiliului de Administrație, Comisiei diriginților și la nivelul catedrelor/comisiilor vor fi comunicate sarcinile și hotărârile factorilor de decizie.
15. Contabilul-șef și administratorul școlii repartizează pentru personalul din subordine atribuții și sarcini bine definite.
16. Activitatea instituției este organizată conform programului stabilit și pe baza Regulamentului de Ordine Interioară.
17. Pentru rezolvarea unor probleme personale, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții:
 - prin suplinirea cu cerere;
 - concediu fără plată în condițiile legii.
18. Personalul didactic nu trebuie să participe la nici o activitate, în școală sau în afara sa, care ar putea afecta imaginea instituției.

NORME DE CONDUITĂ A CADRELOR DIDACTICE FAȚĂ DE ELEVI

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

1. Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
 - supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
 - interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
 - protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia;
 - combaterea oricăror forme de abuz;
 - interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
2. Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
 - fraudarea examenelor;
 - solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

- favoritismul;
 - meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
3. Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive:
- să înțeleagă unicitatea, individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui elev și să prevadă orientarea și încurajarea fiecărui elev de **a-și realiza** întregul său potențial;
 - să mențină relații profesionale cu elevii;
 - să nu utilizeze relațiile profesionale cu elevii în avantaje private;
4. Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației:
- să respecte dreptul elevilor fără discriminare;
 - să apere și să promoveze interesele elevilor și să facă orice efort pentru a proteja elevii de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;
 - să manifeste simțul datoriei, seriozitate și confidențialitate în toate problemele ce afectează binele elevilor lor;
 - să-și exercite autoritatea cu dreptate și înțelepciune;
 - să se asigure că relația privilegiată între profesor și elev **nu este exploatată în niciun fel**;
 - să manifeste pentru elevi cinste și integritate și să nu întreprindă nimic ce ar putea discredita aceste calități;
 - să nu divulge informația despre elevi, obținută pe parcursul serviciului profesional, cu excepția situațiilor cerute de lege sau scopul profesional;
 - să nu accepte favoruri sau cadouri de la elevi în schimbul unor privilegii și să nu accepte, direct, sau indirect, orice tip de recompensă de la elevi;
 - să evalueze elevul doar în baza meritului și performanțelor școlare;
 - să nu aplice pedepse corporale față de elevi.

NORME DE CONDUITĂ COLEGIALĂ

Cadrele didactice trebuie să:

- să promoveze relații profesionale bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- să fie pregătite să ofere sfaturi și asistență în mod special celor la început de carieră sau în pregătire;
- să mențină confidențialitatea informațiilor despre colegi obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu;
- să-și asiste colegii în procedurile paritare negociate și agreeate între sindicatele din educație și angajatori;

- să apere și să promoveze interesele și binele colegilor și să-i protejeze de abuzuri fizice sau psihice;
- să nu accepte gratitudini, atenții sau favoruri ce ar putea leza sau influența deciziile / acțiunile profesionale;
- să nu încerce să influențeze Inspectoratul Școlar și M.E.N.C.S. prin conținuturi ce ar putea afecta profesorii, elevii și unitatea de învățământ (reclamații).

NORME DE CONDUITĂ A CADRELOR DIDACTICE FAȚĂ DE PĂRINȚI

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic trebuie să respecte și să aplice norme de conduită prin care se asigură :

1. Stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare:
 - să respecte autoritatea părintească legitimă, dar să acorde sfaturi dintr-un punct de vedere profesional cu privire la ce este cel mai bine pentru interesul copilului;
 - să informeze părinții despre progresul sau deficiențele elevilor săi, exercitând onestitatea și tactul pedagogic la maximum;
 - să lucreze și să coopereze cu părinții elevilor săi, stabilind relații deschise, principiale, cinstate și respectuoase;
2. Respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie:
 - să recunoască dreptul părinților la informare și consultare, **prin metode agreate**, cu privire la binele și progresul copiilor lor;
3. Neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite:
 - să nu accepte favoruri sau cadouri, în schimbul unor privilegii.
4. Recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost:
 - să facă orice efort pentru a încuraja părinții să se implice activ în educația și succesul copiilor;

NORME DE CONDUITĂ A ECHIPEI MANAGERIALE

Cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;

- interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, **indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;**
- exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

RECOMPENSE PENTRU PROFESORI

- Evidențierea în Consiliul Profesorat.
- Recomandarea pentru obținerea gradației de merit conform metodologiei elaborate de M.E.N.C.S.
- Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii, dacă este posibil, sau de la sponsori pentru rezultate remarcabile.
- Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, județean, național, pentru participarea la diverse activități profesionale.

În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic le sunt interzise:

- consumul de alcool și substanțe psihotrope / interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- organizarea și practicarea pariurilor și a jocurilor de noroc.
- folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- folosirea, producerea sau distribuirea materialelor pornografice scrise, audio ori vizuale;
- utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- solicitarea elevilor pentru îndeplinirea de sarcini în interesul personal al cadrelor didactice;

În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, cadrele didactice vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

- colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- parteneriatele cu agenții economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, ONG-urile și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel nedidactic răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea prezentelor normelor de etică și deontologie care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

În fișa de evaluare a activității cadrelor didactice, se vor include **INDICATORI** referitori la starea disciplinară a colectivelor de elevi și la gradul de implicare în soluționarea situațiilor disciplinare deosebite (colaborarea cu conducerea, cu psihologul școlii, cu familia, cu partenerii de educație, etc).

Dacă la adresa unui cadru didactic se primesc, într-un an școlar, reclamații (contestații) repetate, scrise sau verbale, cu privire la calitatea procesului de predare – învățare, nerespectarea deontologiei profesionale sau la corectitudinea evaluării, acesta va fi pus în discuția unei comisii interne de disciplină care va înainta Consiliului de Administrație propuneri corespunzătoare.

Refuzul de a răspunde și îndeplini sarcinile și solicitările unității, duce la diminuarea calificativului anual și sancționarea în conformitate cu prevederile Codului de etică și Statutului personalului didactic.

Constituie abatere de la normele de etică și deontologie profesională și transmiterea, către colegi, elevi și părinți, de informații deformate în mod tendențios cu scopul de a induce nemulțumiri colective și/sau acțiuni de protest în rândul acestora.

SANCTIUNI PENTRU CADRELE DIDACTICE

ABATERE DISCIPLINARĂ	SANCTIUNI APLICABILE	PROCEDURA DISCIPLINARĂ
---------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

Consum de alcool în timpul programului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mustrare în fața C.A./C.P. la prima abatere. ▪ Avertisment scris la a doua abatere ▪ Reducerea salariului de bază cu 5% pentru o lună la a treia abatere ▪ Reducerea salariului de bază cu 10% pentru o lună la a patra abatere ▪ Desfacerea contractului de muncă la a cincea abatere. 	Conform Codului muncii
Realizarea defectuoasă a sarcinilor de serviciu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mustrare în fața C.A./C.P. la prima abatere. ▪ Avertisment scris la a doua abatere ▪ Reducerea salariului de bază cu 5% pentru o lună la a treia abatere ▪ Reducerea salariului de bază cu 10% pentru o lună la a patra abatere ▪ Desfacerea contractului de muncă la a cincea abatere. 	Constatarea se face de către comisia de disciplină, în prezența unui specialist din cadrul școlii
Absențe nemotivate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mustrare în fața C.A./C.P. la prima abatere. ▪ Avertisment scris la a doua abatere ▪ Reducerea salariului de bază cu 5% pentru o lună la a treia abatere ▪ Reducerea salariului de bază cu 10% pentru o lună la a patra abatere ▪ Desfacerea contractului de muncă la a cincea abatere. 	Conform Codului muncii
Atitudinea necorespunzătoare față de elevi, colegi, conducere, personal didactic auxiliar (crearea de conflicte, întreținerea lor, discuții nefondate)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avertisment verbal 	Notă explicativă în C.A Diminuare calificativ Propunere sancționare 2%
Abateri disciplinare cu caracter penal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punerea la dispoziție organelor abilitate pentru cercetare penală 	Conform legislației

(trafic de influență, foloase necuvenite, hărțuire sexuală, etc)	▪ Desfacerea contractului de muncă, în cazul unei sentințe judecătorești definitive și irevocabile	în vigoare
--	--	------------

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Comportamentul etic în rândul cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și administrativ reprezintă expresia atitudinilor și practicilor pe care aceștia le promovează în nume propriu în cadrul unității. Atunci când există dubii serioase cu privire la comportamentul etic al colegilor sau dacă profesorii sunt nevoiți să lucreze în situații care nu reflectă standardele menționate în acest **Cod Etic pentru profesori**, atunci profesorul este obligat să ia măsuri corespunzătoare pentru a rectifica aceste condiții.

Până la elaborarea și aprobarea unei proceduri de aplicare, următoarea procedură poate servi ca ghid pentru menținerea standardelor:

- Profesorul trebuie să se anunțe și să se consulte în mod confidențial cu conducerea unității cu privire la situația prin care s-a încălcat Codul Etic.
- Când este posibil, responsabilul de catedră / comisie trebuie să se apropie direct de colegul al cărui comportament este discutabil și să caute rezolvarea situației.
- În cazul în care problema rămâne încă nerezolvată, recomandările trebuie să se facă de către directorul unității de învățământ.
- Directorul este responsabil pentru:
 - ❑ Promovarea principiilor și normelor de etică și deontologie profesională.
 - ❑ Revizuirea periodică și afișarea modificărilor făcute la Codul de etică.
 - ❑ Diseminarea și explicarea conținutului Codului de etică.
 - ❑ Repartizarea responsabilităților pentru monitorizarea comportamentelor.

Prezentul proiect de **Cod de etică și deontologie profesională** va fi supus spre dezbatere în ordinea menționată de către Consiliul Profesorial, Comisia paritară, și apoi va fi prezentat spre aprobare Consiliul de Administrație.

Pentru personalul nedidactic se elaborează separat **Codul Etic și de Integritate a personalului nedidactic** al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Zalău.

Din momentul aprobării, Codul, în forma finală, devine obligatoriu pentru tot personalul unității. Obligatorietatea este individuală și constă în cunoașterea, însușirea și respectarea principiilor și normelor din prezentul Cod.

Prezentul Cod este act adițional al Regulamentului de Ordine Interioară al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Zalău.

Director,
Prof. Duma Camelia

Coordonator SCMI
Muresan Adelina



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IULIU MANIU" ZALĂU
B-dul Mihai Viteazul nr. 35 Zalău , Sălaj
Tel /fax : 0260613318
e-mail : scimaniu@yahoo.com

Nr. de înregistrare 785 /_15.10.2018
Prezentat și aprobat în C.P. din 18.10.2018
Validat în C.A. din 19.10.2018

CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE A PERSONALULUI NEDIDACTIC AL ȘCOLII GIMNAZIALE „IULIU MANIU” ZALĂU

CAPITOLUL I

PREAMBUL

Prezentul **Cod Etic și de Integritate a Personalului Nedidactic** al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Zalău, reflectă sistemul de valori din unitatea școlară prin direcționarea comportamentelor umane individuale și de grup.

ART. 1 SCOP

1. Prezentul cod are drept scop ghidarea conduitei întregului personal nedidactic în interiorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Zalău și în afara acestuia.

1.2. Codul de etică și integritate a personalului nedidactic funcționează ca un contract între comunitatea personalului nedidactic și comunitatea școlii ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor, la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Zalău pe plan local și național.

1.3. Nici o dispoziție a prezentului Cod nu restrânge drepturile conferite expres prin Constituția României prin legi sau prin contractul colectiv (individual) de muncă.

CAPITOLUL II

ART. 2 DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Codul etic și de integritate a personalului nedidactic al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Zalău se aplică tuturor salariaților care au fost angajați cu contract pe perioadă nederminată sau determinată, ca făcând parte din personalul nedidactic.

ART. 3 OBIECTIVE

3.1. Obiectivele documentate în prezentul **Cod de etică și integritate** vizează:

- asigurarea cadrului de îmbunătățire continuă a activității în unitate;
- eficacitatea și eficientizarea desfășurării tuturor activităților;
- eliminarea faptelor de corupție;
- promovarea valorilor și a principiilor etice;
- crearea unui climat etic adecvat activității profesionale în acord cu țelurile Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Zalău , instituție reprezentată în mod legal de directorul școlii și care sunt aprobate de Consiliul de administrație al școlii în ședințele sale și făcute cunoscute în mod transparent tuturor angajaților și tuturor elevilor acestei unități;
- prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;

- descurajarea practicilor imorale și sancționarea abaterilor de la valorile Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Zalău

ART. 4 PRINCIPII GENERALE

4.1. Salariații Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Zalău au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

4.2. PRINCIPIUL LIBERTĂȚII GÂNDIRII ȘI EXPRIMĂRII

Orice salariat al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Zalău își poate exprima în mod liber în interiorul instituției sau în exteriorul acesteia opiniile bazate pe competența sa profesională, fiind încurajată cooperarea cu ceilalți salariați indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase prin respectarea drepturilor și libertăților celorlalți.

Nu se înscriu în cadrul libertății gândirii și exprimării și nu-și găsesc locul în spațiul școlar:

- a) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul școlii sau în legătură cu acțiuni ale colegului;
- b) prozelitismul religios;
- c) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, comunist;
- d) defăimarea Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Zalău de către personalul nedidactic în orice mod, în interiorul școlii sau în afara acesteia;
- e) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității școlare.

4.3. PRINCIPIUL CINSTEI ȘI CORECTITUDINII

Salariații Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Zalău trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a sarcinilor de serviciu.

Atunci când un salariat nu mai poate să-și îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile încredințate prin fișa postului are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința conducerii școlii.

4.4. PRINCIPIUL LOIALITĂȚII

Loialitatea față de Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Zalău presupune obligația fiecărui membru al personalului nedidactic de a acționa în interesul unității școlare din care face parte, de a susține viziunea, obiectivele, strategiile și țintele acestuia în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității.

Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- desfășurarea de acțiuni individuale sau colective care să discrediteze Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Zalău și prestigiul acesteia;

ART. 5 LOIALITATEA FAȚĂ DE UNITATE

5.1. Salariații trebuie să apere prestigiul unității școlare.

5.2. Să se abțină de la orice act sau faptă care poate aduce prejudicii de imagine ori intereselor Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Zalău.

5.3. Salariaților le sunt interzise următoarele:

- să exprime în public aprecieri cu activitatea unității, cu politicile și strategiile acesteia;
- să formuleze aprecieri în legătură cu litigiile în curs de cercetare și soluționare.

ART. 6 CADRUL RELAȚIILOR ÎN EXERCITAREA SARCINILOR DE SERVICIU

6.1. Salariații trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.

6.2. Nu trebuie să utilizeze expresii jignitoare.

6.3. Nu trebuie să dezvăluie aspecte din viața privată.

6.4. Este interzis consumul de băuturi alcoolice pe timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

6.5. Să nu formuleze sesizări sau plângeri calomnioase.

6.6. Să își îndeplinească sarcinile care sunt incluse în fișa postului și să nu își depășească atribuțiile.

ART.7 Personalul de conducere, îndrumare și control are obligația de a evalua cu obiectivitate performanța profesională dar și respectarea de către personalul nedidactic a Codului etic și de integritate, parte integrantă în acordarea calificativelor anuale.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

ART. 13 RĂSPUNDEREA

13.1. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de etică și integritate, atrage răspunderea disciplinară a salariaților în condițiile legii.

13.2. Directorul are competențe de a putea cerceta salariații care încalcă prezentul Cod de etică și integritate.

13.3. Directorul propune Consiliului de Administrație aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.

13.4. Prezentul cod se afișează în fiecare compartiment al unității și pe site-ul școlii.

13.5. Prezentul cod se aduce la cunoștință salariaților prin grija angajatorului și produce efecte din momentul înștiințării acestora.

13.6. Toți salariații fiecărui compartiment vor lua la cunoștință de conținutul prezentului Cod de etică și integritate prin semnătură.

13.7. Orice modificare adusă Codului de etică și integritate este supusă procedurii de informare.

Prezentul Cod este act adițional al Regulamentului de Ordine Interioară al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Zalău.

Director,
Prof. Duma Camelia

Coordonator SCMI
Muresan Adelina